

ПРИКАЗ

От 12.07.2021

№ 86

С целью информационно-методического сопровождения образовательных организаций Тисульского муниципального округа и осуществления государственной политики в области образования в соответствии с Федеральным Законом от 29. 12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе Тисульского муниципального округа (приложение).
2. МОУ «Тисульский ИМЦ» (директор И.С. Решетникова) координировать методическую работу на территории муниципалитета согласно Положению о муниципальной методической службе Тисульского муниципального округа
3. Опубликовать на сайте МОУ «Тисульский ИМЦ» Положение о муниципальной методической службе Тисульского муниципального округа
4. Контроль за исполнением приказа возложить на пипектопа Решетникову И.С.

Начальник управления образования



А.А. Серенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной методической службе Тисульского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная методическая служба Тисульского муниципального округа (далее по тексту - ММС) создается в целях информационно - методического обеспечения образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной образовательной системы.

1.2. ММС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом от 29. 12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами Тисульского муниципального округа, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением

1.3. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы, по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационнопедагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций, аттестационными службами.

2. Цель и задачи ММС.

2.1. **Цель ММС** - осуществление учебно-методической поддержки образовательных учреждений в реализации государственной политики в области образования, создание условий для совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений и развитию творческого потенциала педагогических работников Тисульского муниципального округа.

2.2. **Задачи ММС:**

- Осуществлять управление процессами повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Тисульского муниципального округа;
- Анализировать состояние и результаты методической работы, определять направления её совершенствования;
- Обеспечивать учебно-методическую поддержку всем участникам образовательного процесса;
- Оказывать методическую поддержку в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов;
- Содействовать выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания;
- Способствовать созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта.

3. Направления деятельности ММС.

3.1 Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений округа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- мониторинг результатов образовательной деятельности образовательных учреждений округа;
- выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщение и распространение педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация деятельности с КРИПКиПРО.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- создание необходимых условий каждому педагогическому работнику для беспрепятственного доступа к информации в соответствии с принципами оперативности, полноты, адресности, дифференциации;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов, с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- формирование информационной культуры педагогических работников – пользователей банка педагогических данных.

3.3. Учебно-методическая деятельность

- осуществляется в соответствии с планами работы МОУ «Тисульский ИМЦ», заявками образовательных учреждений и профессиональными запросами педагогов и руководителей;
- выполняется работниками МОУ «Тисульский ИМЦ», имеющими высшее образование и стаж педагогической работы не менее трех лет. К выполнению работ могут привлекаться сотрудники сторонних организаций (на договорной основе).
- отчеты по учебно-методической работе, методические пособия и рекомендации, программы, проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью, могут быть переданы другим потребителям разработок только в порядке, определенном соглашением сторон и действующим законодательством.

3.4. Координационная деятельность.

- координирует и направляет деятельность методических служб образовательных учреждений в рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования округа, области, Российской Федерации;
- организует планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития системы образования округа, их реализацию, готовит отчетные документы о результатах их выполнения в вышестоящие органы;
- организует консультативную поддержку в решении актуальных педагогических и управленческих задач

3.5. Учебная деятельность.

- организует повышение квалификации, стажировку, переподготовку педагогических работников с приглашением специалистов на договорной основе;

- организует и проводит межкурсовую подготовку педагогических кадров, включающую в себя: тематические и проблемные семинары по педагогическим, медико-психолого-педагогическим, научно-техническим, технологическим, социально-экономическим основам управления и иным проблемам;
- к ведению учебной деятельности могут привлекаться ведущие педагоги образовательных учреждений, преподаватели высших учебных заведений, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ;
- выбирает методы и средства работы с педагогическими кадрами (в пределах своей компетенции), наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебно-методической деятельности;
- осуществляются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации и др.
- учебная деятельность осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года установлена с 1 сентября по 31 августа;
- график работы, а также периодичность проведения семинаров и консультаций, проводящихся для педагогических и руководящих работников, устанавливается руководителем МОУ «Тисульский ИМЦ»

4. Члены ММС, их обязанности и ответственность.

4.1. Членами ММС являются методисты муниципального образовательного учреждения «Тисульский информационно-методический центр», руководители районных методических объединений педагогов, педагогические работники.

4.2. Методисты муниципального образовательного учреждения «Тисульский информационно-методический центр» обязаны:

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
 - разрабатывать план методической работы с учетом направлений деятельности ММС;
- анализировать методическую работу на уровне муниципального образования;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов, аттестации педагогических и руководящих работников;
 - координировать работу районных методических объединений;
 - оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям районных методических объединений, индивидуальную помощь педагогам;
 - содействовать распространению педагогического опыта учителей школы.

4.3. Руководители районных методических объединений обязаны:

- разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы Тисульского муниципального округа;
- стимулировать самообразование педагогов;
- анализировать методическую деятельность районных методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
- размещать на сайте муниципального образовательного учреждения «Тисульский информационно-методический центр» муниципального образования информацию о деятельности районных методических объединений.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- повышать уровень своего педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
- систематически посещать заседания районных методических объединений, принимать активное участие в них;

- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений;

- принимать участие в семинарах, конференциях, конкурсах муниципального уровня.

4.5. Участники ММС несут ответственность за

- выполнение плана методической работы в полном объеме;

- предоставление своевременной информации о результатах деятельности;

- качество проведения методических мероприятий, оформление материалов.

5. Управление ММС.

5.1. Муниципальную методическую службу возглавляет директор муниципального образовательного учреждения «Тисульский информационно-методический центр».