

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТИСУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

12.10.2020

№ 122

Об внесении изменений в положение  
муниципальной ученической  
конференции «Наследники Ломоносова»

В связи с повышенными рисками распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Вести изменения в положение муниципальной ученической конференции «Наследники Ломоносова»
2. Утвердить положение муниципальной ученической конференции «Наследники Ломоносова» в новой редакции (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**

**А. А. Серенко**

Утверждаю:  
Начальник управления образования  
Тисульского муниципального района  
\_\_\_\_\_ А. А. Серенко  
Приказ УО № 122 от 12.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной ученической конференции**  
**«Наследники Ломоносова»**

**I. Общие положения**

1.1 Муниципальная ученическая конференция (далее конференция) обучающихся общеобразовательных организаций Тисульского муниципального района «Наследники Ломоносова» проводится управлением образования администрации Тисульского муниципального района заочно. В конференции могут принимать участие обучающиеся 5-11 классов.

1.2 Цель конференции: выявление талантливых, одарённых школьников, склонных к научно-исследовательской деятельности.

1.3 Основные задачи конференции:

- оказывать поддержку одарённым детям;
- вовлекать одарённых детей в исследовательскую деятельность;
- стимулировать развитие у школьников навыков исследовательской деятельности;
- предоставлять возможность презентации результатов исследовательской деятельности школьников.

**II. Порядок проведения конференции и условия участия**

2.1 Для участия в конференции общеобразовательная организация до 22.10.2020 направляет на электронный адрес [pavlova14nc@mail.ru](mailto:pavlova14nc@mail.ru) заявку на бланке образовательной организации по форме (приложение 1).

2.2 В качестве авторов исследовательской работы может быть подано не более двух участников.

2.3 До 29.10.2020 руководитель исследовательской работы участника конференции направляет на электронный адрес [pavlova14nc@mail.ru](mailto:pavlova14nc@mail.ru) видеофайл выступления участника, исследовательскую работу в электронном виде (pdf).

2.3.1 Регламент выступления – 5 минут. Запись участника осуществляется на нейтральном цветовом фоне, участник – в школьной форме. Участник конференции зачитывает доклад, кратко излагая суть исследовательской работы.

2.4 Не принимаются работы, занимавшие ранее призовые места на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

2.5 Видеофайлы выступления участников и исследовательские работы публикуются на виртуальной «стене» по ссылке <https://padlet.com/pavlova14nc/on39y9qzhi9tjui0>

2.6 Эксперты изучают и оценивают материалы участников до 10.11.2020.

2.5 Состав экспертных групп зависит от количества заявок и определяется приказом управления образования.

### **III. Структура исследовательской работы**

1. Титульный лист (образец – в приложении 2)

2. Оглавление.

3. Введение должно отражать

- актуальность темы,
- цель,
- задачи,
- теоретическую значимость
- практическую ценность результатов).

4. Главы основной части должны отражать:

- методику и технику исследования,
- обобщение результатов,
- итоговую оценку работы,
- личное отношение автора к работе,
- практическое применение полученных результатов,
- целесообразность, пути, формы и методы дальнейшего исследования темы

и т.д.

5. Заключение.

6. Список литературы.

7. Приложения (схемы, таблицы, диаграммы, фотографии и т.д.).

#### **IV. Требования к оформлению исследовательской работы**

Исследовательская работа предоставляется в электронном виде. Объём исследовательской работы – не менее 10 и не более 15 страниц печатного текста (без учёта приложений), шрифт – Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1.5, поля – 2 см. Текст всей работы печатается чёрным шрифтом. Заголовки выделяются жирным прописным шрифтом и размещаются по центру страницы.

Размещение фотографий, иллюстраций, диаграмм и т.п. допускается только в приложении к исследовательской работе. Недопустимо также использование в оформлении титульного листа цветного шрифта, фотографий и т.п.

#### **V. Подведение итогов конференции и награждение участников**

5.1 Эксперты заполняют оценочные листы на каждого участника конференции. (Приложение 3).

5.2 По итогам работы экспертов производится подсчёт баллов, набранных каждым из участников.

5.3 Итоги подводятся в номинациях согласно возрасту участников.

5.4 Возрастные группы формируются в зависимости от количества заявок.

5.5 Участники конференции, доклады которых признаны лучшими в своей возрастной группе, награждаются грамотами управления образования Тисульского муниципального района за I, II, III место. Все остальные участники получают грамоты управления образования Тисульского муниципального района за участие в конференции.

5.6 Ссылка на виртуальную «стену» с материалами участников, итогами работы конференции размещается на сайтах управления образования, МОУ «ИМЦ Тисульского района».

**Форма заявки на участие**

*(на бланке общеобразовательной организации)*

\_\_\_\_\_ просит включить в число участников муниципальной  
*(Наименование общеобразовательной организации)*  
ученической конференции «Наследники Ломоносова» обучающихся:

ФИО участника	Класс	Предмет	Тема работы	ФИО и должность руководителя	Контактный телефон руководителя

**Образец оформления титульного листа  
исследовательской работы**

---

*(Наименование общеобразовательной организации)*

**Тема исследовательской работы**  
предмет

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ класса

Научный руководитель:

Тисуль  
2019 год

Оценочный лист

ФИО участника \_\_\_\_\_

Максимально 5 баллов по каждому критерию

Критерии	Баллы
1. Соответствие исследовательской работы требованиям положения	
2. Сложность и глубина раскрытия темы исследования	
3. Соответствие тематики исследования возрасту автора исследования и степень самостоятельности школьника в работе	
4. Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам	
5. Культура выступления (чтение или устное изложение, грамотность речи)	
6. Доступность, чёткость, последовательность изложения	
7. Соответствие выводов, сделанных докладчиком, полученным результатам	
Всего:	

Эксперт \_\_\_\_\_

(подпись, фио)

